



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

COPIA

N. 90 reg. deliberazioni

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

L'anno duemiladodici addì **NOVE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **16.15** in Sondrio, nel locale delle adunanze, si è riunita la Giunta Esecutiva della Comunità Montana Valtellina di Sondrio (zona n. 19), nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
1) Maffezzini Tiziano	Presidente	1	
2) Ruttico Dario	Vice Presidente	2	
3) Amonini Marco	Assessore	3	
4) Bongiolatti Giancarlo	Assessore	4	
5) Parora Aldo	Assessore	5	

Assiste il Segretario della Comunità Montana **ELENA CASTELLINI**.

Il Presidente della Comunità Montana, **TIZIANO MAFFEZZINI**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente oggetto all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012-2014".

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO CHE:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 all'art. 11, contiene alcune rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire l'attuazione del principio della trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) di cui all'art. 13;
- l'art. 11, comma 7, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: "le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2";
- l'art. 11, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;
- la pubblicazione on line dei dati consente, quindi, a tutti i cittadini di poter conoscere l'azione e i risultati dell'Amministrazione e agevola modalità di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza ulteriori rispetto a quelle già tradizionalmente attuate tramite le commissioni, i tavoli di concertazione e i dibattiti;
- la qualità dei dati pubblicati si lega anche strettamente con la visibilità della performance dell'Ente per cui il Programma che si andrà ad approvare si pone in diretta correlazione con il Piano della performance e con il suo intero ciclo di gestione;

VISTE le Linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 13 D.Lgs n. 150/2009 in cui si sancisce che:

- le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l'articolo 11 del D.Lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m);
- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

DATO ATTO che i competenti servizi della Comunità Montana hanno provveduto a una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza ai quali la Comunità Montana deve ricorrere in favore della cittadinanza ed a elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

RITENUTO pertanto di dare attuazione a quanto previsto dalle citate norme e disposizioni, adottando un programma per la trasparenza e l'integrità;

VISTO ED ESAMINATO il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2012/2014” allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (all. A);

VISTI:

- lo statuto comunitario;
- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e la delibera della C.I.V.I.T. n. 105/2010;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;

Dato atto che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, sono stati formulati i seguenti pareri:

-pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Responsabile dell’Area Amministrativa e dal Responsabile dell’Area Tecnica;

-parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell’Area Economico Finanziaria;

I pareri sono inseriti nella deliberazione ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2012/2014”, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (all. A);
2. di pubblicare il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2012/2014” come sopra approvato sul sito internet istituzionale dell’Ente;

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Tiziano Maffezzini

IL SEGRETARIO
F.to Elena Castellini

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo della Comunità Montana per

15 giorni consecutivi a partire dal 16.10.2012

Sondrio, li 16.10.2012

IL SEGRETARIO
F.to Elena Castellini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000)

per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, 3° comma del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000

IL SEGRETARIO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Sondrio, li _____

IL SEGRETARIO

OGGETTO: APPROVAZIONE "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012-2014".

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO
ZONA N. 24

Proposta di deliberazione della Giunta Esecutiva

Pareri art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18.8.2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica FAVOREVOLE

Sondrio, li 08/10/2012

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Elena Casella

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Giuseppe

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Roberto Franchi

Allegato alla deliberazione della Giunta Esecutiva N 90 del 09/10/2012

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PREMESSA

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, l'articolo 11 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge n. 116 del 2009.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere ai documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge n. 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D. Lgs. n. 150 del 27

ottobre 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni: la predisposizione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Tale Programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e n. 105 del 2010 e deve contenere:

- gli **obiettivi** che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le **finalità** degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli **"stakeholder"** interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i **settori** di riferimento e le singole concrete **azioni** definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di *performance*: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di *performance* che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009 sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, indica le principali azioni e le linee di intervento che la Comunità Montana Valtellina di Sondrio intende seguire nell'arco del triennio 2012-2014 in tema di trasparenza.

L'articolo 15, comma 2, lettera d), del D. Lgs. n. 150/2009 prevede, innanzitutto, che sia l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione a definire il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e gli eventuali aggiornamenti annuali.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali della Comunità Montana, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. La trasparenza si realizza anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Montana delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli atti dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva.

Questa Comunità Montana realizza la trasparenza attraverso un processo attivo tutto l'anno, orientato al continuo miglioramento: valuta la chiarezza dei contenuti e della navigazione del sito e avvia le eventuali attività correttive e migliorative.

In coerenza con le vigenti disposizioni, è stata allestita sul portale un'apposita sezione, denominata **"Trasparenza, valutazione e merito"**, che contiene i dati previsti. La Comunità Montana adotta i criteri e i principi operativi ed organizzativi atti a favorire l'accessibilità del sito a tutela dei diritti dei disabili.

La Comunità Montana monitora costantemente il livello di utilizzo del sito.

Nell'ambito organizzativo interno, l'ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza.

Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall'altro ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti, siano essi cristallizzati in documenti amministrativi o dinamicamente impliciti in prassi e azioni.

Con la trasparenza la Comunità Montana persegue i seguenti scopi:

- implementare il diritto del cittadino ad essere informato in merito al funzionamento ed ai risultati dell'organizzazione dell'Ente;
- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico;
- promuovere l'integrità dell'azione amministrativa.

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati sono inseriti ed aggiornati dagli uffici competenti e sotto la loro rispettiva responsabilità, e quindi pubblicati; i dati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa l'adozione del "Piano della Performance" che ha il compito di indicare gli indicatori, i livelli attesi e realizzati di prestazione ed i criteri di monitoraggio. Con tale documento i cittadini hanno a disposizione la possibilità di conoscere e valutare, in modo oggettivo e semplice, l'operato degli enti pubblici. La pubblicazione dei dati relativi alla performance rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita, rendendo quindi ancora più utile lo sviluppo di sistemi che garantiscano l'effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire degli enti.

Il Nucleo di Valutazione, ha il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione della performance organizzativa dell'ente e dei singoli responsabili di area, anche con riferimento alla trasparenza ed integrità dei comportamenti della gestione amministrativa. A questo proposito il D. Lgs. n. 150/2009, all'art. 14, comma 4, lettere f) e g), considera questo Organismo *"responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione"*, nonché soggetto che *"promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità"*.

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", verrà pubblicato il presente programma.

Per quanto concerne l'informazione su queste tematiche, all'interno dell'ente si avvieranno azioni atte, da un lato, a far conoscere come la Comunità Montana Valtellina di Sondrio si sta attivando per dare attuazione ai principi e norme sulla trasparenza e, dall'altro, a promuovere ed accrescere la cultura dell'operare amministrativo in modo "trasparente".

Allegato 1

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2012-2014

DATI GIA' PUBBLICATI SUL SITO WEB DELL'ENTE:

- Albo pretorio on-line
- Statuto
- Regolamenti
- Deliberazioni di Giunta Esecutiva
- Deliberazioni di Assemblea
- Bandi di concorso
- Bandi di gara
- Codice disciplinare e di comportamento
- Contrattazione decentrata
- Retribuzione dirigente
- Curriculum dirigente e posizioni organizzative
- Incarichi per contratti di collaborazione autonoma
- Incarichi a soggetti privati
- Incarichi retribuiti e non retribuiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni
- Incarichi retribuiti e non retribuiti ai propri dipendenti
- Statistiche di assenza
- Spese di rappresentanza
- Bilancio di previsione
- Rendiconto di gestione
- Pagamenti PA
- Ricognizione sui programmi ed equilibri
- Nominativi e curriculum dei componenti il nucleo di valutazione
- Nominativi e curriculum dei componenti il collegio dei revisori dei conti
- Società partecipate

DATI DA PUBBLICARE ENTRO IL 31/12/2012 :

- Piano della Performance
- Relazione della Performance
- Utilizzo della firma digitale e PEC

DATI DA PUBBLICARE ENTRO IL 01/01/2013

- Determinazioni Albo on line
- Elenco determinazioni

DATI DA PUBBLICARE ENTRO IL 31/12/2013 :

- Indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture di lavori
- Scadenze e termini per la conclusione dei procedimenti (superiori a 30 giorni) individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L. n. 241/90
- Elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, gli atti e i documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di notorietà.

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012-2014

SCHEMA DELLE PUBBLICAZIONI

CONTENUTO	NORMA DI RIFERIMENTO	REPERIBILITA' SUL SITO	RESPONSABILITA' DEGLI AGGIORNAMENTI	SOGGETTI RESPONSABILI	PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI
L'elenco dei documenti all'Albo pretorio		All'interno della sezione "Albo Pretorio" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio affari generali-protocollo	Responsabile Area	A seguito dell'assunzione dell'atto
Lo statuto, i regolamenti, l'elenco delle deliberazioni della Giunta Esecutiva e dell'Assemblea, l'elenco delle determinazioni		All'interno della sezione "Atti Ufficiali" direttamente raggiungibile dalla home page			In caso di variazione dei dati pubblicati ed ad ogni nuovo atto
I bandi di concorso	D.lgs n. 267/2000	All'interno della sezione "Atti Ufficiali" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio affari generali-segreteria	Responsabile Area	
	Art. 54 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	All'interno della sezione "Atti Ufficiali" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio personale	Responsabile Area	Contestualmente all'emissione
I bandi di gara	Art. 54 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	All'interno della sezione "Atti Ufficiali" direttamente raggiungibile dalla home page	Responsabile del procedimento	Responsabile Area	Contestualmente all'emissione

Il codice disciplinare e il codice di comportamento	Art. 55, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2011, n. 165 così come modificato dall'art. 68, comma 2 del D.lgs n. 150/2009	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sul personale" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio personale	Responsabile Area	In caso di variazione dei dati pubblicati
La contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale non dirigente	Art. 40 bis, comma 4, del D.lgs. 30 marzo 2011, n. 165 così come sostituito dall'art. 55 del D.lgs n. 150/2009	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sul personale" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio personale	Responsabile Area	Ad ogni modifica del CCDI
La contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale dirigente	Art. 40 bis, comma 4 del D.lgs. 30 marzo 2011, n. 165 così come sostituito dall'art. 55 del D.lgs n. 150/2009	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sul personale" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio personale	Responsabile Area	Ad ogni modifica del CCDI
La retribuzione annua lorda del dirigente	D.lgs n. 150/2009 Legge n. 69/2009	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sul personale" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio personale	Responsabile Area	Ad ogni modifica del CCNL della dirigenza
I curriculum del Dirigente e e dei titolari di P.O.	D.lgs n. 150/2009	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sul personale" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio personale	Responsabile Area	In caso di variazione dei dati pubblicati
Gli incarichi per contratti di collaborazione autonoma	Art. 3, comma 54, della Legge n. 244/2007	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" direttamente raggiungibile dalla home page	Responsabile del procedimento	Responsabile Area	Ad ogni nuovo affidamento

Gli incarichi a soggetti privati		All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" direttamente raggiungibile dalla home page	Responsabile del procedimento	Responsabile Area	Ad ogni nuovo affidamento
Gli incarichi retribuiti e non retribuiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni	Art. 53, comma 2, del D.lgs. 165/2001	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio personale	Responsabile Area	Ad ogni nuovo affidamento
Gli incarichi retribuiti e non retribuiti ai propri dipendenti	Art. 53, comma 10, del D.lgs. 165/2001	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio personale	Responsabile Area	Ad ogni nuovo affidamento
Le statistiche di assenza	Legge n. 69/2009 - art. 21	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sul personale" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio personale	Responsabile Area	Mensile
L'organigramma	Art. 54 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio personale	Responsabile Area	In caso di variazione dei dati pubblicati ed ad ogni nuovo atto
La posta elettronica certificata	Art. 54 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio ICT	Responsabile Area	In caso di variazione dei dati pubblicati

<p>La posta elettronica istituzionale</p> <p>Le scadenze e i termini per la conclusione dei procedimenti (superiori a 30 giorni) individuati ai sensi degli art. 2 e 4 della L. 241/90</p>	<p>Art. 54 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p>	<p>All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" direttamente raggiungibile dalla home page</p>	<p>Servizio ICT</p>	<p>Responsabile Area</p>	<p>In caso di variazione dei dati pubblicati</p>
<p>L'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, gli atti e i documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà</p>	<p>Art. 54 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p>	<p>All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" direttamente raggiungibile dalla home page</p>	<p>Tutte le aree</p>	<p>Responsabile Area</p>	<p>In caso di variazione dei dati pubblicati</p>
<p>Le spese di rappresentanza</p>	<p>D.L. n. 138/2011 - art. 16 c. 26</p>	<p>All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" direttamente raggiungibile dalla home page</p>	<p>Tutte le aree</p>	<p>Ogni Responsabile per la propria area</p>	<p>In caso di variazione dei dati pubblicati</p>
			<p>Servizio finanziario e contabile</p>	<p>Responsabile Area</p>	<p>Annuale</p>

<p>Il bilancio di previsione rendiconto di gestione I pagamenti PA La ricognizione sui programmi ed equilibri</p>	<p>II</p>	<p>All'interno della sezione "Bilancio" direttamente raggiungibile dalla home page</p>	<p>Servizio finanziario e contabile</p>	<p>Responsabile Area</p>	<p>Ad ogni variazione</p>
<p>Il Piano e la relazione sulla Performance</p>	<p>D.lgs n. 150/2009</p>	<p>All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" direttamente raggiungibile dalla home page</p>	<p>Servizio affari generali-segreteria</p>	<p>Responsabile Area</p>	<p>In caso di variazione dei dati pubblicati</p>
<p>I nominativi e i curriculum dei componenti il nucleo di valutazione</p>	<p>D.lgs n. 150/2009</p>	<p>All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sul personale" direttamente raggiungibile dalla home page</p>	<p>Servizio personale</p>	<p>Responsabile Area</p>	<p>in caso di variazione dei dati pubblicati</p>
<p>I nominativi e i curriculum dei componenti il collegio dei revisori dei conti</p>		<p>All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "dati informativi sul personale" direttamente raggiungibile dalla home page</p>	<p>Servizio personale</p>	<p>Responsabile Area</p>	<p>in caso di variazione dei dati pubblicati</p>
<p>I dati concernenti le società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione della relativa quota di partecipazione</p>	<p>Art. 8 D.L. 98/2011</p>	<p>All'interno della sezione "Società partecipate" direttamente raggiungibile dalla home page</p>	<p>Servizio finanziario e contabile, Servizio affari generali-segreteria</p>	<p>Responsabile Area</p>	<p>in caso di variazione dei dati pubblicati</p>

Il programma triennale per la trasparenza	D.lgs n. 150/2009	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio affari generali-segreteria	Responsabile Area	In caso di variazione dei dati pubblicati
Il programma triennale per la trasparenza-stato di attuazione	D.lgs n. 150/2009	All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" direttamente raggiungibile dalla home page	Servizio affari generali-segreteria	Responsabile Area	In caso di variazione dei dati pubblicati